

KINNITATUD

Surju Vallavolikogu 17. novembri.2016

otsusega nr 30

SURJU PÕHIKOOI ARENGUKAVA 2016-2020

**Surju
2016**

Sisukord

SISSEJUHATUS.....	3
1. Üldandmed	4
1.1 Kooli ajalugu	4
1.2 Asend ja aadress	5
1.3 Kooli personal ja õpilased	5
1.4 Kooli tegevuspõhimõtted	6
1.4.1 Kooli juhtimine ja personalipoliitika.....	7
1.4.2 Kooli arengukeskkond ja koostöö huvigruppidega.....	7
1.4.3 Õppe- ja kasvatustöö koolis	8
2. Surju Põhikooli arengukava 2016-2020 lähtealused.....	10
2.1. Riiklikud haridussuundumused ja prioriteedid.....	10
2.2 Hinnang kooli arengukava täitmisele 2013 – 2016.....	11
2.3 Surju Põhikooli hetkeolukord, arenguvõimalused ja väljakutsed	13
3. Surju Põhikooli arengusuunad 2016-2020	15
3.1 Kooli põhiväärtused ja visioon 2016-2020	15
3.2 Kooliarenduse valdkonnad, strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad	16
4. Turvalisuse tagamine koolis.....	17
5. Töötajate täiendkoolituse eesmärk, ülesanded, prioriteedid 2016 – 2020	17
6. Kooli rahastamine ja eelarve	18
7. Kooli tegevuse tulemuslikkuse hindamine.....	19
8. Arengukava uuendamise kord.....	20
9. Tegevuskava aastateks 2016 – 2020 püstitatud eesmärkide saavutamiseks	21

SISSEJUHATUS

Surjus on koolitarkust jagatud juba 1770. aastast. Surju koolis on alati peetud oluliseks tarkust, teadmisi ja ühtehoidmist, koostööd, sõprust ning kooli omanäolisuse ja traditsioonide säilimist. Neid väärtusi järgib kool oma tegevustes nii täna kui ka tulevikus. Maailm on muutunud ja ootused koolile koos sellega. Kunagi varem pole maailm olnud nii keerukas ja kiiresti muutuv kui praegu, meie õpilased peavad hakkama saama kiirusega, muutlikkusega ja langetama juba täna otsuseid, mis mõjutavad olulisel määral nende tulevikku. Meie visioonis on väärtustatud kõigi koolis töötavate ja õppivate inimeste igakülgse arengu toetamist ja kaasaegse õpi- ja töökeskkonna loomist. Kooli tegevuse prioriteetideks on hariduse kvaliteet, mis võimaldab meie õpilastel edukalt õpinguid jätkata, samuti kooli avatuse ja koostöö suurendamine ning oma kooli tunde hoidmine ja süvendamine. Kiirelt arenevas ja muutuv maailmas ei ole võimalik õpilastele kaasa anda valmis käitumisretsepte, samuti muutuvad ja vananevad teadmised väga kiiresti – seega on kooli ülesanne eelkõige leida ja toetada õpilaste andeid, millele ta saab tulevikus oma elu üles ehitada, mis kindlustavad talle konkurentsivõime ja iseseisvuse. Peame oma kooli esmaseks ülesandeks õpilaste igakülgse arengu suunamist ja teotamist, nende ettevalmistamist kohanema asjadega, mida täna ei ole veel olemas ning arendada oskust teha vastutustundlikke otsuseid ja õigeid valikuid. Peame oluliseks toetada õpilaste innovaatsust, loovust, ettevõtlikkust ja teadvustada elukestva õppimise vajalikkust ja oskust.

Surju Põhikooli arengukava 2016-2020 on koostatud koolis seatud eesmärkide täitmiseks ning võtmetulemuste saavutamiseks ning loob ettekujutuse millises suunas kool soovib oma arengus liikuda. Kooli arengukava on valminud kooli töötajate, õpilaste ja lastevanemate ühistööna ning väljendab nii kooli, regionaalseid kui ka riiklikke prioriteete ja arengusuundi, pidades oluliseks kooli omanäolisuse ja pikaajaste traditsioonide säilimist. Arvestades tulevikus nii sise- kui väliskeskkonnas ja õigusruumis toimuvaid muutusi, võivad toimuda muudatused ka kooli arengukava prioriteetide, arengusuundade ja eesmärkide osas. Seepärast analüüsitakse ja hinnatakse arengukava aja- ja asjakohasust ning nõuetele vastavust regulaarselt ning vajadusel viiakse sisse tarvilikud täiendused või muudatused.

1. Üldandmed

1.1 Kooli ajalugu

Vanade kirikuraamatute andmetel on Surjus koolid tegutsenud mitmes talumajas juba 17. sajandil. Pole teada, millal asutati Surjus esimene kool. Rahvajuttude järgi oli endise Aruotsa talu maa peal kool juba Rootsi valitsuse ajal 17. sajandil.

Esimesed kirjalikud andmed Surju kooli kohta on leitud Pärnu Eliisabeti koguduse visitatsiooni protokollist 25. jaanuarist 1770.

1770 a. Eliisabeti koguduse protokollist on näha, et koguduse piirkonnas on olnud 3 kooli: Eliisabeti koguduse linnakool, Uulu kool ja Surju kool.

19. sajandil kujunesid välja eraldi luteri ja Vene õigeusu koolid. Luteriusu kool asus Surju surnuaia juures talus ja õigeusu kool eraldi ehitatud majas niinimetatud Oru koolimajas, kus peeti ka jumalateenistusi.

1909 aastal põlesid Uulu-Silla kooli hooned maha ja Uulu kool jäi hooneta. Järgmisel aastal pakub mõisnik *Aleksander Stael von Holstein* vallale koolimajaks endiseid hobupostijaama hooneid. Kuigi rendileping polnud vallale kasulik, see siiski sõlmiti. Juba samal aastal peale remonti ja mõningast ümberehitust alustas Surju-Silla kool tööd. Surju vana koolimaja suleti ning Surju ja Uulu lapsed koondati ühte kooli, kus esialgu oli 4 klassi. Apostli-õigeusu kool jäi Oru majja edasi.

1931-1932. a. Kuna postijaama hoone jäi väikeseks, ehitati uus koolimaja. Postijaama hooneid hakati kasutama internaadina.

25. sept. 1932. aastal osales uue koolimaja avamispeol ... umbes 500 inimest ja esitati August Kitzbergi näidend "Kauka jumal".

Kool muutus järjest suuremaks:

1929. a. 6- klassiliseks

1940. a. 7- klassiliseks

1950-1973.a. tegutses Surjus ka Surju-Ülejõe Algkool

1961. a. 8-klassiliseks

1963. a. ehitati vanale koolimajale juurdeehitus kahe klassiruumi jaoks

1988. a. 9- klassiliseks

1999. a. sügisel alustati uue koolihoone ehitusega

2000. a. 1. septembril alustati õppetööd uues koolimajas

2002.a. avati kooli kõrval staadion

2004. a. veebruaris alustati võimla ehitusega, võimla valmis 25. augustiks.

2009.a. valmisid koolihoone juurdeehitusena Surju Lasteaia ruumid

2011.a. liitus kool E-kooliga

1.2 Asend ja aadress

Surju Põhikool asub Pärnumaal Surju vallas Surju külas. Pärnust 24 km ja Kilingi-Nõmmest 20 km kaugusel, Uulu-Valga maanteelt 2 km Saunametsa suunas. Kooli teeninduspiirkonnaks on peamiselt Surju vald, (alus: Surju Vallavolikogu otsus nr 16, 23.04.2002.a.), aga koolis õpib õpilasi ka teistest valdadest.

Registrikood: 75000609

Koolitusluba: 3018HTM antud 12.11.2003.a. ministri käskkirja nr 1027 alusel

Tegevusala: Võimaluste loomine õpilaste põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks

Õppetöö: Ühes vahetuses

Õppekeel: Eesti keel

Aadress: Uue-Kooli, Surju küla, Surju vald, Pärnu maakond, 86401

Direktor 44 30 445, koolijuht@surju.ee

Õpetajatetuba 44 30 448

Söökla 44 30 449

E-post: koolijuht@surju.ee

Kodulehekül www.surju.edu.ee

1.3 Kooli personal ja õpilased

Surju Põhikoolis töötab 2016/2017 õppeaastal 17 õpetajat.

Vanuseliselt jagunevad õpetajad:

VANUS	Koolis	Kõrg- haridus	Kesk-ja keskeri- haridus	Mehed	Naised
Kuni 30 aastased	1	1			1
30 – 39 aastased	1	1			1
40 – 49 aastased	8	7	1	1	7
50 – 60 aastased	5	5		1	4
61 aastased ja vanemad	2	1	1	1	1
KOKKU	17	15	2	3	14

Tugipersonal

Surju Põhikoolis töötab 2016/2017 õppeaastal 9 tugipersonali töötajat (raamatukoguhoidja 1, direktori asetäitja majanduse alal 1, infojuht 1, remonditööline 1, koristajaid 3, köögitöölisi 2).

Vanuseliselt jaguneb tugipersonal:

VANUS	Koolis	Mehed	Naised
Kuni 30 aastased	-		
30 – 39 aastased	-		
40 – 49 aastased	5	2	3
50 – 60 aastased	2		2
61 aastased ja vanemad	2	1	1
KOKKU	9	3	6

Õpilased

2016/2017 õppeaastal õpib koolis 74 õpilast

	Õpilaste arv kokku	Tüdrukuid	Poisse
1.- 3. klass	24	8	16
4.- 6. klass	22	9	13
7.- 9. klass	28	10	18

Klassikomplekte 8, neist üks liitklass (3.-4. klass).

1.4 Kooli tegevuspõhimõtted

Tänased kooli tegevuspõhimõtted, prioriteedid ja põhiväärtused on oluliseks lähtepositsiooniks järgmiseks perioodiks (2016-2020) kooli arengu kavandamisel. Lisaks on kooli erinevate valdkondade tegevuste kavandamisel ja eesmärkide seadmisel toetunud erineva tasandi hariduspoliitilistele suundumustele ning kooli arenguvajadustele ja –võimalustele. Üldistatult saab määratleda järgmised arenguprioriteedid: avatud, turvaline, loovust soosiv ja kaasaegne õpi- ja töökeskkond; innovaatilisus ja paindlik kohanemine muutustega; tahe ja julgus riskeerida ja eksperimenteerida; igast õpilasest lähtumine ja tema huvidega/võimetega arvestamine; kooli omanäolisus ning toimimine õppiva organisatsioonina; personali eneseteostus ja arenguvõimalused; professionaalne personal ning koostöotahteline meeskond; jagatud eestvedamine ja pühendunud juhtkond; positiivne mikrokliima ja väärtustel põhinev koolikultuur; strateegiline koostöö sisemiste ja väliste partneritega.

1.4.1 Kooli juhtimine ja personalipoliitika

Surju Põhikooli arengu kindlustamine sõltub eelkõige koolis töötavate inimeste pühendumisest ja tegevustest kooli visiooni, eesmärkide ja põhiväärtuste elluviimisel. Juhtimisstruktuur on viinud otsustamise järjest madalamale ja muutnud oluliseks koostöö ning iga personaliliikme kaasatuse. Kooli juhtimises on väärtustatud jagatud eestvedamine, avatus ja vastastikune usaldus ning lojaalsus. Prioriteetideks on arengut ja koostööd soodustava organisatsioonikultuuri arendamine, erinevate huvigruppide kaasamine kooli juhtimisse ning inimeste tegevuste ja käitumise sihipärane suunamine kooli kontseptsiooni elluviimiseks.

Kooli personalipoliitika peamisteks põhimõteteks on kindlustada kooli visiooni ja eesmärkide elluviimine ja toimimine ühtsete väärtushinnangute ja põhimõtete järgi. Personalitöö peamiseks eesmärgiks on koostööd ja loovust väärtustav professionaalne, motiveeritud ja elukestvat õpet väärtustav personal.

Eesmärgi saavutamiseks luuakse kooli töötajatele nende igakülgset arengut soodustav arengu- ja töökeskkond, kaasatakse personaliliikmeid juhtimisprotsessi ja arendustegevuste kavandamisel arvestatakse personali soovide ja vajadustega.

1.4.2 Kooli arengukeskkond ja koostöö huvigruppidega.

Kooli vaimse ja füüsilise arengukeskkonna kujunemisel peetakse oluliseks nii töötajatele kui õpilastele loodud keskkonna turvalisust. Kooli põhiülesanne on luua sobiv arengukeskkond selliste isiksuste kujunemiseks, kes oleksid suutelised tulevikus edukalt korraldama nii oma isiklikku kui ka ühiskonna elu.

Töö- ja õpikeskkonna arendamisel ning õppimise ja koostöö võimaluste laiendamisel on olulise tähtsusega koostöö nii siseste- kui väliste huvigruppidega (õpilased, töötajad, lapsevanemad, vilistlased, teised haridusasutused, kooli pidaja, koostööpartnerid ...) ja uute partnerlussuhete arendamine. Koolis tähtsustatakse erinevate huvigruppide kaasatust, informeeritust ja aktiivset osalust koolielu edendamisel ja arengukeskkonna parendamisel. Selleks algatatakse ja osaletakse erinevates koostöö- ja arendusprojektides, väärtustatakse ja tunnustatakse erinevate huvipoolte panust.

1.4.3 Õppe- ja kasvatustöö koolis

Surju Põhikooli õppe- ja kasvatustöö on keskendunud õpilaste arenguks võrdväärsete tingimuste loomisele. Keskendutakse iga õpilase individuaalsuse toetamisele – tugevuste edasiarendamisele ja nõrkuste toetamisele.

Õppetöös on esikohal õpioskuste kujundamine ja õpitulemuste saavutamine ainetevahelise lõimingu abil. Süvendatud tähelepanu on pööratud inglise keele ja matemaatika õpetamisele.

Õpikeskkonna loomisel peetakse silmas eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna loomist, mis toetaks kõikide õpilaste õpihimu püsimist, õpioskuste omandamist, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime kujunemist, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Õppe- ja kasvatustegevuses on olulisel kohal pidev õpitulemuste analüüs ja kõikide õpilaste arengu jälgimine. Õppe- ja kasvatustegevuse kujunemisel on esikohal õpitulemuste saavutamine ülekooliliselt läbivaid teemasid käsitledes, üldpädevusi kujundades ja ainetevahelist lõimingut rakendades. Lõimingu saavutamiseks toimub koolis pidev õppekava arendamine, mille käigus täpsustatakse õpetajate koostöös pädevusi, seatakse ühiseid õppeeesmärke ning määratletakse erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

Huvitöö

Surju Põhikooli huvi- ja õppekavaväliseks tegevuseks on erinevad koostöö- ja arendusprojektid, kooli üritused, tasuta ning tasulised huviringid, õppekäigud ja ekskursioonid. Huvitöö korraldamise aluseks on kooli õppekava ning kooli direktori poolt kinnitatud huvitööplaan.

Huvitöö eesmärgid ja tegevussuunad

Huvitegevuse kaudu on toetatud õppekava eesmärkide elluviimine, väärtustades iga õpilase mitmekülgset arengut ning arvestades õpilase võimete ja huvidega. Peamisteks tegevussuundadeks on õpilastes õigete väärtushinnangute ja hoiakute kujundamine, õpilaste ettevõtlikkuse, omaalgatuse ja aktiivsuse toetamine ning arendamine, õpilaste vaba aja eesmärgipärane sisustamine; erinevate koostööprojektide algatamine ja/või osalemine.

Oma Riik

Surju Põhikooli õpilasesindus on kooli Oma Riik. Oma Riigi valimised toimuvad igal aastal õpilaste poolt. Valimistele eelneb nädalane valimiskampania aeg ja oma valimisplatvormi tutvustamine. Oma Riik on seadnud eesmärgiks ülekooliliste ürituste korraldamise ja koordineerimise ning koostöös erinevate organisatsioonidega õpilassõbraliku töökeskkonna hoidmise. Oma Riik teeb koostööd kogu kooliperega ning ka väliste huvigruppidega.

Olulisemad üritused ja tähtpäevad koolis

- Kooliaasta avaaktus
- Kooli sünnipäev
- Sügisene spordipäev
- Õpetajate päev
- Isadepäev
- Advendihommikud
- Jõulupidu
- Sõbrapäev
- Oma Riigi presidendi vastuvõtt
- Vastlapäev
- Emadepäev
- Ekskursioonid
- Tutipidu
- Parimate õpilaste tänamine
- Lõpupidu

Koolis tegutseb 9 huviringi. Õpilastel on võimalus laulda mudilas-, poiste- ja lastekooris, kaasa lüüa näiteringis, inglise keele ringis, arendada õpioskusi arenguringis, õppida tundma programmeerimise algtõdesid robootika ringis, mängida malet ja teha puutööd.

Toimuvad individuaalsed pilliõppetunnid ning jalgpallitreeningud nooremale ja vanemale vanuseastmele JPK Poseidon poolt.

2. Surju Põhikooli arengukava 2016-2020 lähtealused

Surju Põhikooli arengukava on dokument, kus määratletakse ära kooliarenduse lähtealused, põhiväärtused, visioon, eesmärgid ning kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad. Arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks, arengustrateegiate elluviimiseks ning püstitatud eesmärkide ja võtmetulemuste saavutamiseks.

Surju Põhikooli arengukava 2016-2020 lähtealuseks on võetud erineva tasandi strateegilistes dokumentides esitatud põhimõtted, prioriteedid, tegevussuunad ja eesmärgid; kooli 2013-2016 arengukava täitmise ja kooli hetkeolukorra analüüs; koolis heakskiidetud väärtushoiakud ja tegevuspõhimõtted.

Surju Põhikool on kool, kus koostöö alusel luuakse parimad võimalused iga õpilase ja kooli töötaja arenguks, võimaldamaks osaleda elukestva õppe protsessis ning elus väärikalt toime tulla.

2.1. Riiklikud haridussuundumused ja prioriteedid

Surju Põhikooli arengukava koostamise aluseks on võetud erineva tasandi strateegilised dokumendid:

Eesti haridusstrateegia 2012-2020 „Eesti hariduse viis väljakutset“

Haridus- ja Teadusministeeriumi arengukava „Tark ja tegus rahvas“

Elukestvaõppe strateegia 2020

Strateegia „Teadmistepõhine Eesti 2014-2020“

Pärnumaa arengustrateegia 2030+

Surju valla arengukava aastani 2018

OECD õpetajauuring 2013

Toetudes haridusvaldkonna strateegilistes dokumentides esitatud põhimõtetele, prioriteetidele ja eesmärkidele, võib peamiste tegevussuundadena välja tuua kooli kujunemise innovaatiliseks õppivaks organisatsiooniks, mitmekesiste õppevormide rakendamise, hariduse rahvusvahelistumine ning nende võimaluste kasutamine (võrgustikud, koostööprojektid, õpiränne ...), õpetamise muutmine õpilaskeskseks ja isikupäraseks, mis pakub kogemusi ja võimalusi oma teadmiste rakendamiseks, kõigi õpilaste võimete- ja vajaduskohane arengu toetamine, õpetajate professionaalse arengu toetamine ja kaasaegse töökeskkonna loomine,

kooli arenguvajaduste ja hariduse väljakutsetega seotud personalipoliitika loomine/rakendamine, karjääriõppe rakendamine ja karjäärinõustamise võimaldamine, õpetajate digitaalse kirjaoskuse ja digipädevuse arendamine.

2.2 Hinnang kooli arengukava täitmisele 2013 – 2016

Kooli arengukava täitmise hinnangu aluseks on kolme aasta sisehindamise tulemused, mille käigus analüüsiti seatud eesmärkide saavutatust, selgitati välja kooli erinevate valdkondade tugevused ja kavandati parendustegevused ning arenguvõimalused.

Tugevused

1. Juhtimine

- juhtimise läbipaistvus, konkreetsus, avatus, vastastikune usaldus ja seadustele toetumine;
- personaliliikmed on kaasatud juhtumis- ja otsustamisprotsessi;
- visiooni, põhieesmärkide ja kontseptsiooni süsteemne elluviimine
- MEIE KOOLI tunde süvendamine ja arendamine;
- arengut ja koostööd soodustava organisatsioonikultuuri arendamine ja säilitamine, positiivse mikrokliima loomine ja säilitamine;
- kooli arengukeskkonna parendamiseks lisaressursside soetamine (projektid, KOV, sponsorid, koostööpartnerid).

2. Personalijuhtimine

- toimiv ja kooli arengut toetav personalipoliitika, mis lähtub kooli eesmärkidest ja kooli õppekava rakendamise vajadusest;
- töötajad on huvitatud koolitustest ja enesearendusest;
- personali kaasatus juhtimisse ja arendustegevusse, kõigil võimalus osaleda.

3. Koostöö huvigruppidega

- erinevate huvigruppidega koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine;
- PR tegevus, kooli tegevuste ja tulemustest teavitamine kasutades erinevaid infokanaleid;
- tulemuslik koostöö kooli hoolekoguga;
- tulemuslik koostöö kooli toetajatega (A. Riisi nimeline MTÜ, Tuula ja Rauli Ala-Karvia);
- rahulolu-uuringute läbiviimine ja tulemustega arvestamine.

4. Arengukeskkond

- algatatud koostöö ja arendusprojektid;

- infoliikumine on korraldatud asjakohaselt;
- IKT valdkonna koolitused.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- õppekava koostamine meeskonnatööna ning pidev arendus;
- kõigi õpilaste arengu ja õppetööga toimetuleku toetamine, õpilaste individuaalsusega arvestamine
- kõrge õppetöö kvaliteet, väga head tulemused võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel;
- ainetevaheline lõiming;
- õpilaste tunnustussüsteemi eesmärgipärane rakendamine ja arendamine;
- karjääriõppesüsteemi pidev arendamine;
- süsteemsete arenguestluste korraldamine;
- rahulolu-uuringute süsteemne korraldamine ja tulemustega arvestamine.

Arenguvõimalused

1. Juhtimine

- infovahetuse tõhustamine erinevate spetsialistide vahel;
- suurendada kooli avatust ja parendada koostööd koolis.
- koolitustelt saadud teabe jagamine;
- saavutatud taseme hoidmine/säilitamine.

2. Personalijuhtimine

- aktiivsel üksteiselt õppimine – oma kogemuse ja heade mõtete edastamine;
- uue õpetaja tugisüsteemi ja mentorluse arendamine;
- õpi- ja töökeskkonna parendamine ja kaasajastamine;
- kõrgkoolidega koostöö arendamine.

3. Koostöö huvigruppidega

- vilistlaste kaasamine kooli arendustegevusse;
- hoolekogu aktiivsem kaasamine ja osalemine koolielus ning arendustegevuses;
- erinevate kooliastmete vahelise koostöö tõhustamine.

4. Arengukeskkond

- IKT vahendite aktiivsem kasutamine ainetundides;
- õuesõppeklassi ja loodusradade rajamine kooli territooriumile;
- õpikeskkonna kaasajastamine;
- raamatukogu kujundamine õpikeskuseks.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- õpilaste ettevõtlikkuse toetamine;
- kujundava hindamise põhimõtete rakendamine;
- andekate õpilaste toetamine ja arendamine;

- õpilaste õpioskuste ja õpimotivatsiooni kujundamine ja toetamine;
- kutse- ja karjäärinõustamissüsteemi rakendamine/arendamine;
- digipädevuse arendamine õpilastel/õpetajatel.

Peamised tegevussuunad

- selgunud tugevuste säilitamine, arendamine ja kooli arengu huvides jätkuv rakendamine;
- aktiivsem üksteiselt õppimine – oma kogemuse ja heade mõtete edastamine;
- erinevate huvigruppide aktiivsem kaasamine kooli arendustegevusse /koostöö- ja arendusprojektidesse
- iga õppiija individuaalset arengut toetava õpikäsituse rakendamine;
- üld- ja huvihariduse lõimimine õppekava rakendamisel;
- õpilaste ettevõtlikkuse toetamine;
- digitaristu ja e-õppevara arendamine, erinevate digiseadmete aktiivsem kasutamine õppetöös ning digitaalse kirjaoskuse arendamine.

2.3 Surju Põhikooli hetkeolukord, arenguvõimalused ja väljakutsed

Kooli hetkeolukorra ja arenguvõimaluste/vajaduste väljaselgitamisel on lähtunud kooli 2013-2016 sisehindamise tulemustest, õpilaste-, personali- ja lastevanemate rahulolu-uuringutest ja analüüsist, personali rühmatööde tulemustest ning koolitegevuse SWOT analüüsist. Üldistatult saab välja tuua järgmist:

Tugevused

- pikaajalised traditsioonid, hea maine ja kokkuhoidev kogukond;
- kooli tahetakse tulla, ühised eesmärgid ja väärtused, sõbralik keskkond;
- kõrge õppetöö kvaliteet (kõrged õppetöö tulemused, saavutused olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel);
- koolis omandatud haridus võimaldab tulevikus hästi hakkama saada;
- HEV õpilastele loodud tugisüsteemid;
- koolis ollakse avatud koostööle ja uutele võimalustele;
- koolis töötab professionaalne, õppimisvõimeline/himuline, koostööle orienteeritud ja püsiv personal, kelle on ühised eesmärgid ja väärtused ning kes on kaasatud ja teavad oma rolli kooli arengukava elluviimisel;
- koolis tunnustatakse õpilaste ja õpetajate tööd ja saavutusi;
- hea koostöö juhtkonna ja personali vahel, juhtkonna julgustav, toetav ja mõistev suhtumine;
- õpilaste/õpetajate/lastevanemate vahelised head ja toetavad suhted ning koostöö;
- koolitoidu kõrge kvaliteet ja tervislikkus, lisaeline võimalus.

Arenguvõimalused

- kooli eripära arendamine ja suurem reklaamimine;
- füüsilise õpikeskkonna parendamine;
- õuesõppekeskuse ehitus ja loodusradade rajamine;
- koostöö tõhustamine erinevate organisatsioonidega (sh haridusasutustega);
- IKT vahendite soetamine ja nende aktiivsem kasutamine ainetundide läbiviimisel, osapoolte digipädevuse arendamine;
- õpetajate enesetäiendamise võimaluste laiendamine;
- koostöö tõhustamine ja kogemuste ning teadmiste jagamine nii kollektiivis kui ka maakonna tasandil;
- andekate õpilastega töö tõhustamine ja erinevate võimaluste leidmine;
- õpilaste ettevõtlikkuse toetamine/arendamine;
- koolirõõmu ja õpimotivatsiooni toetamine.

Peamised tegevussuunad

- olemasolevate tugevuste säilitamine ja arendamine;
- kooli traditsioonide ja eripära säilitamine ning arendamine;
- erinevate huvigruppide vahelise koostöö- ning kogemuste ja teadmiste jagamise tõhustamine;
- füüsilise õpi- ja töökeskkonna parendamine;
- õuesõppekeskuse ehitus ja õpperadade rajamine loodushariduse mitmekesistamiseks;
- õppekava põhimõtete eesmärgipärane realiseerimine;
- varajase karjäärinõustamise jätkamine;
- õpilaste igakülgse arengu toetamine ja võimetekohase toimetuleku soodustamine sh tähelepanu pööramine andekate õpilaste arendamisele;
- erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine/rakendamine;
- õpetajate enesetäiendamisevõimaluste laiendamine/toetamine sh digipädevuse arendamine/edendamine.

3. Surju Põhikooli arengusuunad 2016-2020

3.1 Kooli põhiväärtused ja visioon 2016-2020

Visioon: Surju Põhikool on terviklik arengukeskkond, kus personali ja erinevate huvipoolte koostöö alusel on loodud parimad võimalused iga õpilase ja kooli personaliliikme arenguks; mis võimaldab osaleda elukestva õppe protsessis ning elus väärikalt toime tulla.

Põhiväärtused

Kohusetunne - Ülesannete täitmine ja kokkulepetest kinnipidamine vajab kohusetunnet. Kohusetundlik inimene on usaldusväärne.

Võtan vastutuse oma tegude eest. Tehes vigu, õpin neist ja korrigeerin oma tegevusi.

Koostöövalmidus - Kõigi osapoolte soovide ja ootuste mõistmine ja nendega arvestamine.

Võtan vastutuse. Olen avatud ja oskan teha koostööd erinevate inimestega erinevates olukordades. Olen valmis minema kompromissile.

Ausus - Aus inimene vastutab oma sõnade ja tegude eest. Olles ise aus, eeldad, et teised vastavad samaga. Aus inimene tunnistab oma vigu ja õpib neist. Aus inimene võtab vastu konstruktiivset kriitikat.

Olen siiras. Oskan oma arvamust teisi kahjustamata põhjendada. Olen oma põhimõtetes kindel, ei halvusta kaaslaste põhimõtteid, vaid hindan neid objektiivselt.

Lugupidamine - Eestimeelne inimene austab nii oma kui ka teiste rahvaste keelt ja kultuuri.

Olen salliv. Järgin traditsioone. Seisan oma kultuuripärandi eest.

Ettevõtlikkus - Ettevõtlik inimene oskab seada eesmärke ja neid eesmärke ellu viia.

Olen algatusvõimeline ja loov. Vastutustundlik. Ettevõtlik inimene on õpihimuline ja hea suhtlemisoskusega.

Vastutustunne

Vastutustundlik inimene vastustab oma sõnade, tegude ja otsuste eest.

Käitun vastavalt oma tõekspidamistele, sellega kaaslasti kahjustamata.

Kooli tegevuse üldeesmärk on luua tingimused iseendaga, oma tööga ja õppimisega ning ühiseluga toime tuleva inimese kujunemiseks.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärk: Lähtudes erinevate huvipoolte vajadustest, soovidest ja nõuetest, on Surju Põhikoolis loodud kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse hariduse omandamiseks, mis võimaldab õpilastel jätkata õpinguid ja end edukalt edaspidises elus teostada.

3.2 Kooliarenduse valdkonnad, strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad

Visiooni ja üldeesmärgi saavutamiseks on koolitegevuse viies valdkonnas püstitatud viis peamist strateegilist eesmärki ning seatud valdkonnapühised peamised tegevussuunad.

1. Juhtimine

Eesmärk: Kooli juhtimine on huvigruppe kaasav ja innovaatiline ning toetub usaldusele ja lojaalsusele.

Tegevussuunad: Eetilistele ja kooli põhiväärtustele tuginev kaasav juhtimine, mis kindlustab kooli arengu ja konkurentsivõime. Süvendab „meie kooli“ tunnet ning arengut ning koostööd soodustava organisatsioonikultuuri arendamist ja säilitamist.

2. Personalitöö

Eesmärk: Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal, kes võimaldab õpilastel võimete- ja huvikohast haridust ning väärtustab elukestvat õppimist.

Tegevussuunad: Personali arengu toetamine ning elukestva õppe väärtustamine, koostöö ja meeskonnatöö väärtustamine, aktiivne üksteiselt õppimine ja kogemuste ning heade mõtete süsteemne edastamine, töökeskkonna parendamine ning kaasajastamine.

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Koostöös huvigruppidega tagada kooli jätkusuutlikkus ja konkurentsivõime.

Tegevussuund: Kooli igapäevaelus ja arendustegevuses huvigruppide osalusaktiivsuse suurendamine. Hoolekogu töö aktiveerimine. Uute koostööpartnerite leidmine ja koostöö kavandamine. Arendusprojektide algatamine ja rakendamine. Erinevate kooliastemete vahelise koostöö tõhustamine.

4. Õppe- ja kasvatustöö

Eesmärk: Koolis on loodud kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused võimetekohase hariduse omandamiseks ning positiivse enesehinnanguga ja toimetuleva inimese kasvamiseks.

Tegevussuund: Kõigi õpilaste igakülgse arengu toetamine ja toimetuleku soodustamine. Õpilaste individuaalsusega arvestamine ja õpijõudluse toetamine ning koolirõõmu säilitamine. Koostööoskuse ja ettevõtlikkuse arendamine. Varajane karjäärinõustamine ja õigete valikute toetamine. Õpilaste omavastutuse suurendamine käitumise ja õpijõudluse ees. Digitaristu, e-õppevara ja digitaalse kirjaoskuse arendamine ning erinevate digiseadmete kasutamine õppetöös. Huvihariduse ja üldhariduse lõimimine õppekavade kaudu.

5. Arengukeskkond

Eesmärk: Koolis on kaasaegne, turvaline ja huvigruppide vajadustele vastav õpi- ja töökeskkond.

Tegevussuunad: Kaasaegse, turvalise ja nõuetele vastava õpikeskkonna loomine. Erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine/rakendamine. Õuesõppekeskuse ehitus ja õpperadade rajamine loodusariduse tõhustamiseks.

4. Turvalisuse tagamine koolis

Kool tagab õpilaste ja töötajate koolis viibimise ajal nende vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Õpilaste ja töötajate turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, juhtumite lahendamine ja turvalisuse tagamine toimub arvestades konkreetset olukorda, lähtuvalt EV seadusandlusest ning koolis kinnitatud: kooli kodukorrast, äkkrünnakuplaanist, kriisiplaanist, hädaolukorra lahendamise plaanist.

Õpilaste ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitseks ning probleemide ennetamise abinõude rakendamiseks loob võimalused kooli pidaja ja selle korraldab koostöös majandusjuhatajaga kooli direktor, pidades silmas, et kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus oleks turvaline ning vastaks tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Õpilaste ja töötajate turvalisuse huvides võib kool vajadusel kasutada territooriumil jälgimisseadmestikku, arvestades EV seadustes fikseeritud nõuetega; kontrollida- ja/või piirata kooli hoonest või territooriumil sisse- ja väljaliikumist.

5. Töötajate täiendkoolituse eesmärk, ülesanded, prioriteedid 2016 – 2020

Töötajate tööalane täiendkoolitus toimub töötajate enesetäiendamisenä iseseisvalt; riigi- või munitsipaalasutustes; koolitusloaga erakoolis; era- või avalik-õigusliku juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja juures. Täiendkoolituste hulka loetakse ka töötajate osalemine õppe- ja koolitusreisidel ning konverentsidel ja teabepäevadel.

Surju Põhikooli töötajate täiendkoolituste **eesmärgiks** on personali kutse-, eri- ja ametialaste kompetentside arendamine; inimeste isiksusliku arengu- ja üldpädevuste toetamine ning töötajate motivatsiooni suurendamine. Töötajate täiendkoolituse korraldamisel lähtutakse EV seadustes ning „Surju Põhikooli töötajate koolituse korraldamise korras“ sätestatust.

Personali-, lastevanemate- ja õpilaste koolituste prioriteedid 2016 – 2020

1. Kooli personali koolitused

1.1 Juhtimine

- kooli tegevust reguleerivad õigusaktid ja dokumentatsioon;
- organisatsiooni juhtimine ja arendustegevus;

- meeskonnatöö ja koostöö juhtimine;
- koolitused/konverentsid/seminarid kooli juhtkonnale

1.2 Personalijuhtimine

- koostöö- ja arendusprojektide algatamine ja/või juhtimine;
- suhtlemine ja enesekehtestamine;
- kooli turvalisus ja käitumine erinevates kriisiolukordades:

1.3 Õppe ja kasvatusprotsess

- aineõpetajate ainealased koolitused;
- õppekava arendus ja rakendamine;
- HEV õpilane koolis ja tema võimekuse toetamine;
- õpetaja kui õppe- ja kasvatusöö juht;
- digipädevuse arendamine;
- väärtuskasvatus.

2. Lastevanemate koolitused

- kooli ja kodu tulemuslik koostöö;
- interneti turvalisus;
- lapse arengupsühholoogia;
- väärtuskasvatus;
- koolitused kooli hoolekogule.

3. Õpilaste koolitused

- turvalisus internetis;
- turvalisus ja käitumine erinevates kriisiolukordades;
- suhtlemine ja avalik esinemine;
- koolitused Oma Riigi ministritele;
- loov- ja uurimistöo koostamine
- terviseedendus;
- ettevõtlikkus;
- koolivägivald ja selle ennetamise võimalused.

6. Kooli rahastamine ja eelarve

Kooli eelarve tulud moodustavad eraldistest riigi- ja vallaeelarvest, koostööpartneritelt- ning annetustest saadud tuludest ja õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest. Kooli kulud katab pidaja. Kooli eelarve kava kiidavad heaks kooli hoolekogu ja vallavalitsus ning eelarve kinnitab vallavolikogu. Kooli direktor esitab õppenõukogus ja hoolekogus 1 kord aastas

analüüsiva ülevaate eelarve eesmärgipärasest täitmisest ja ressursside kasutamise otstarbekusest.

Kooli vara moodustavad kooli pidaja poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara, kes katab ka vara säilimisega või parendamisega seotud kulud. Kool kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara heaperemehelikult ja vallavolikogu poolt kehtestatud korras ning kooli tegevuse eesmärkidest ja ülesannetest lähtuvalt.

Õpilaste poolt koolile tekitatud varalise kahju hüvitavad õpilased või nende vanemad (eestkostjad) õigusaktidega kehtestatud korras.

7. Kooli tegevuse tulemuslikkuse hindamine

Kooli tegevuse tulemuslikkuse ja eesmärgipärasuse hindamise ning arengukavas püstitatud eesmärkide ja tegevussuundade täitmise hindamise aluseks on Surju Põhikooli sisehindamissüsteem. Sisehindamine on pidev protsess, millega taotletakse õpilaste ja personali arengut toetavate tingimuste loomisele-, hariduse kvaliteedile- ja kooli jätkusuutlikule arengule hinnangu andmist ning arenguvõimaluste leidmist, millest lähtuvalt täidetakse arengukava. Sisehindamise korral lähtutakse „Surju Põhikooli sisehindamise läbiviimise korras“ sätestatud.

Sisehindamissüsteem on kaheosaline:

- kooli juhtimise ja tegevuste õiguspärasust ning otstarbekust jälgitakse tegevusnäitajate alusel EHS-es (Eesti Hariduse Infosüsteem);
 - kooli tegevuse valdkondade tegevuste tulemuslikkuse hindamine ja analüüsimine.
- Hindamise ja analüüsimise käigus arvestatakse kuivõrd valitud lähenemisviis toetab kooli visiooni, eesmarke ning arvestatakse kooli põhiväärtustega. Hindamisel lähtutakse Demingi ringi põhimõttest, st analüüsitakse, kuidas toimus antud valdkonnas eesmärkide püstitamine, tegevuste planeerimine ja rakendamine, tulemuste ülevaatus ja hindamine ning korrigeerimine. Tegevuste tulemusi hinnates pööratakse tähelepanu sellele, kas lähenemisviis oli otstarbekas (kas tehti õigeid asju) ja kas asju tehti õigesti (tulemuslikult), kas muuta eesmarke (lähenemisviisi) või tegevusi (rakendamist). Kõikide näitajate puhul näidatakse viimase kolme aasta trend, tulemuste analüüs ja parendustegevused.

Sisehindamine hõlmab sisekontrolli ja enesehindamist. Sisekontrolliplaan lähtub iga- aastasest üldtööplaanist, pedagoogilise personali enesehindamine lähtub eelmisel õppeaastal püstitatud eesmärkidest.

8. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist ja eesmärkide saavutatust analüüsitakse regulaarselt, vähemalt kord õppeaastas. Arengukava koostamisel ja/või muutmisel arvestatakse kooli sisehindamise tulemustega, mille käigus selgitatakse välja kooli tegevuse erinevate valdkondade tulemuslikkus ja parendustegevused. Kooli arengukava ja/või selle muudatused kinnitatakse pidaja poolt kehtestatud korras.

Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

9. Tegevuskava aastateks 2016 – 2020 püstitatud eesmärkide saavutamiseks

Tegevus	Eeldatav tulemus	Tegevusjuhid	Teostamine				
			2016	2017	2018	2019	2020
Juhtimine							
Eesmärk Kooli juhtimine on huvigruppe kaasav ja innovaatiline ning toetub usaldusele ja lojaalsusele.							
Tegevussuunad: Eetilistele ja kooli põhiväärtustele tuginev kaasav juhtimine, mis kindlustab kooli arengu ja konkurentsivõime. Süvendab „meie kooli“ tunnet ning arengut ning koostööd soodustava organisatsioonikultuuri arendamist ja säilitamist.							
Koostööine ja süsteemne tegevus kooli kujunemisel innovaatiliseks ja õppivaks organisatsiooniks.	Kindlustatud on kooli eesmärgipärane areng.	Direktor Personal Tugispetsialistid Hoolekogu Oma Riik	x	x	x	x	x
Kooli strateegiate kavandamisel ja välja töötamisel lähtutakse kooli põhiväärtustest, visioonist ning eesmärkidest.	Kogu kooli tegevus ja personal lähtub ühistest alustest ja väärtustest. Kooli arengukava on eesmärgipäraselt rakendatud.	Direktor Personal Tugispetsialistid Hoolekogu Oma Riik	x	x	x	x	x
Erinevate huvipoolte kaasamine kooli arendustegevusse, osalusaktiivsuse suurendamine ning ühiste koostööprojektide rakendamine.	Avardunud on õpetamis- ja õppimisvõimalused, toimub tulemuslik koostöö erinevate huvigruppidega erinevatel tasanditel.	Juhtkond Hoolekogu Oma Riik IT juht	x	x	x	x	x
Kooli arengukava ja õppekava eesmärgipärane täitmine ning süsteemne hindamine ja parendamine.	Kooli arengukava ja õppekava süsteemne ja eesmärgipärane täitmine ning eesmärkide saavutus.	Juhtkond Personal Tugispetsialistid Hoolekogu Oma Riik	x	x	x	x	x
Arengut ja koostööd soodustava organisatsiooni säilitamine.	Koolis valitseb positiivne mikrokliima, on toimiv koostöö ja suhtlemine, huvigruppide rahulolu on positiivse trendiga.	Juhtkond	x	x	x	x	x
Toimivad regulaarsed koostöövestlused personaliga.	Vähemalt 1x aastas toimunud koostöö – vestlused, mille tulemustega arvestatakse kooli juhtimisel, järgmise perioodi tegevuste kavandamisel ja personali toetamisel.	Direktor	x	x	x	x	x

Kooli kodulehekülje uuendamine ja regulaarne täiendamine ja arendamine.	Kooli kodulehekülg on informatiivne ja asjakohane.	Direktor Huvijuht IT juht	x	x	x	x	x	x
Kooli tegevuse kajastamine meedias aktiivne PR tegevus.	Suurenenud on huvigruppide informeeritus ja rahulolu. Püsib kooli positiivne maine.	Juhtkond Personal Hoolekogu	x	x	x	x	x	x
Kooli arengukeskkonna parendamiseks lisaressursside muretsemine (projektid, KOV, sponsorid, koostööpartnerid, A. Riisi nim. MTÜ).	Arengu- ja õpi-keskkonna parendamiseks on muretsetud lisaressursse. Huvipoolte rahulolu ja motiveeritus positiivse trendiga.	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Kooli eelarve kavandamine, eesmärgipärane kasutamine, analüüs, aruandlus.	Kindlustatud eelarve eesmärgipärane kasutus.	Juhtkond Majandus- juhataja	x	x	x	x	x	x
Huvigruppide rahulolu-küsitluste süsteemne korraldamine, huvigruppide ootuste ja ettepanekutega arvestamine.	Rakendatud rahulolu-uuringute regulaarne korraldamise süsteem, parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud uuringu tulemustega.	Direktor Juhtkond IT juht	x	x	x	x	x	x
Tegevus	Eeldatav tulemus	Rakendajad, vastutajad	Teostamine					
			2016	2017	2018	2019	2020	
2. Personalitöö								
Eesmärk: Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal, kes võimaldab õpilastel võimete- ja huvikohast haridust ning väärtustab elukestvat õppimist.								
Tegevussuunad: Personali arengu toetamine ning elukestva õppe väärtustamine, koostöö ja meeskonnatöö väärtustamine, aktiivne üksteiselt õppimine ja kogemuste ning heade mõtete süsteemne edastamine, töökeskkonna parendamine ning kaasajastamine.								
Kooli põhiväärtustest ja eesmärkidest lähtuva ning kooli arenguvajaduste ja hariduse väljakutsetega seotud personalipoliitika arendamine ja rakendamine.	Koolis töötab professionaalne ja elukestvat õppimist ning koostööd ja loovust väärtustav uuendusmeelne personal; tagatud erinevate huvigruppide rahulolu kooli personali tööga ja tulemustega.	Direktor Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Personal osaleb kooli positiivse maine kujundamises ning PR tegevuses; teadvustatakse	Suurenenud huvi-gruppide informeeritus kooli tegevustest ja tulemustest ja huvi-	Juhtkond Personal Hoolekogu Oma Riik	x	x	x	x	x	x

kooli maine hoidmise ja parandamise tähtsust ning kasutatakse selleks erinevaid kanaleid.	gruppide rahuolu kooliga; kindlustatud kooli positiivse maine säilimine.						
Personalile kaasaegse ja turvalise arengukeskkonna kindlustamine.	Kindlustatud on kaasaegne, kvaliteetne ja arengut toetav töökeskkond, suurenenud on personali rahulolu.	Direktor Majandusjuhataja KOV	x	x	x	x	x
Koolis toimub lähtuvalt kooli põhiväärtustest, personali vajaduse hindamine ning värbamine.	Koolis töötab kooli põhiväärtustele vastav, kvalifitseeritud ja professionaalne personal.	Juhtkond Hoolekogu	x	x	x	x	x
Täiendkoolitussüsteemi põhimõtete ja tegevuskava eesmärgikohane rakendamine; koolitustelt saadud uute teadmiste ja kogemuste rakendamine	Rakendatud täiendkoolitussüsteem, mille tulemuslikkust ja tõhusust hinnatakse ja analüüsitakse. Saadud tulemustega arvestatakse järgmise perioodi koolituskava väljatöötamisel.	Juhtkond	x	x	x	x	x
Koolis on välja töötatud ja rakendatud toimiv motivatsioonisüsteem.	Personali rahuolu positiivse trendiga.	Juhtkond KOV A. Riisi MTÜ	x	x	x	x	x
Personal algatab ja osaleb erinevates projektides.	Algatatud vähemalt 2 koostööprojekti õa-s, personal osaleb erinevates koostööprojektides. Avarduvad õpilaste ja personali arengukeskkond ning pareneb õpi- ja töökeskkond.	Juhtkond Personal	x	x	x	x	x
Õpetajate digipädevuse toetamine ja arendamine.	Erinevate huvigruppide rahulolu õpetamise korraldusega ja kvaliteediga on positiivse trendiga.	Direktor Juhtkond Personal IT juht	x	x	x	x	x
Tugipersonali kaasamine kooli arendustegevusse ning ühiskoolitustesse; keskenduda ühtse meeskonna moodustamisele ja väärtushinnangute kujundamisele.	Koolis töötab ühistest eesmärkidest ja väärtushinnangutest lähtuv ning koostööd väärtustav ja kooli arengust huvitatud personal.	Juhtkond Majandusjuhataja	x	x	x	x	x
Personali tervise tugevdamiseks koostöö korraldamine ja koostöölepingute sõlmimine erinevate partneritega.	Koolis töötab tervislike eluviise hindav ja järgiv personal.	Juhtkond	x	x	x	x	x

Koolis korraldatakse regulaarseid rahulolu - uuringuid	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem. Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud rahuolu uuringute ja koostöövestluste tulemustega	Direktor Juhtkond IT juht	x	x	x	x	x
Tegevus	Eeldatav tulemus	Rakendajad, vastutajad	Teostamine				
			2016	2017	2018	2019	2020
Koostöö huvigruppidega							
Eesmärk: Koostöös huvigruppidega tagada kooli jätkusuutlikkus ja konkurentsivõime.							
Tegevussuunad: Kooli igapäevaelus ja arendustegevuses huvigruppide osalusaktiivsuse suurendamine. Hoolekogu töö aktiveerimine. Uute koostööpartnerite leidmine ja koostöö kavandamine. Arendusprojektide algatamine ja rakendamine. Erinevate kooliastemete vahelise koostöö tõhustamine.							
Tõhustada suhteid avalikkusega, erinevate infokanalite kasutamine kooli tegevuse ja tulemuste kohta objektiivse info edastamiseks.	Suurenenud huvigruppide informeeritus kooli tegevustest ja tulemustest ning huvigruppide rahuolu kooliga; kindlustatud kooli positiivse maine säilimine.	Juhtkond Klassijuhatajad Hoolekogu Oma Riik	x	x	x	x	x
Ühisüritustesse ja kooli arendustegevustesse kaasatakse erinevaid koostööpartnereid.	Tulemuslik ja koostöös olemasolevate ja uute koostööpartneritega. Huvipoolte rahulolu positiivse trendiga.	Juhtkond Hoolekogu Oma Riik	x	x	x	x	x
Koolis toimuvad traditsioonilised üritused.	Planeeritud õppeaasta alguses kuupäevaliselt, üritustel kõrge kvaliteet. Suurenenud „oma kooli” tunne ja parenenud koostöö.	Juhtkond Huvijuht Hoolekogu Personal	x	x	x	x	x
Hoolekogu aktiivsem kaasamine ja osalemine koolielus ning arendustegevuses.	Kooli hoolekogu osaleb aktiivselt koolielus ja panustab õppetöö- ja arendustegevuse toetamisse	Juhtkond Hoolekogu	x	x	x	x	x
Lastevanematega koostöö tõhustamine. Koolituste korraldamine lastevanematele, lastevanemate nõustamine ja	Rakendatud lastevanemate koolitus- ja nõustamissüsteem, Toimuvad	Juhtkond Klassijuhatajad Hoolekogu Oma Riik	x	x	x	x	x

kaasamine õppeprotsessi.	regulaarsed vanemate klassikoosolekud ja kooli üldkoosolekud, koolitus- ja nõustamispäevad. Lapsevanemad osalevad ürituste ettevalmistamisel ja/või üritustel. Erinevates arendusprojektides. Lastevanemate rahulolu positiivse trendiga.						
Surju valla ettevõtete koostöö tõhustamine.	Töö kavandatud ning välja töötatud koostöö põhimõtted.	Juhtkond	x	x	x	x	x
Vilistlaste kaasamine kooli arendustegevusse ja MTÜ töösse.	Vilistlased osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses ja MTÜ töös.	Juhtkond Huvijuht Oma Riik	x	x	x	x	x
Arendada koostööd teiste haridusasutustega õppeprotsessi rikastamiseks (avatud tunnid, praktikult praktikule, ühiskoolitused) arenguvõimaluste avardamiseks.	Toimiv tulemuslik koostöö teiste organisatsioonidega (sh rahvusvaheline), õppekava eesmärgipärane rakendamine ja töötajate arenguvõimaluste avardamine.	Juhtkond Klassijuhatajad Huvijuht Personal Hoolekogu Oma Riik	x	x	x	x	x
Koostööpartnerite leidmine füüsilise õpi- ja töökeskkonna kaasajastamiseks. Õuesõppekeskuse ehitus ja õpperadade rajamine loodushariduse mitmekesistamiseks.	Koolis on kaasaegne ja turvaline õpi- ja töökeskkond, rajatud on õuesõppekeskus ja õpperajad.	Direktor Juhtkond Hoolekogu Majandusjuhataja KOV	x	x	x	x	x
Korraldatakse rahulolu – uuringuid ning tulemustega arvestatakse töö korraldamisel ning kooli arendustegevuses.	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem (lastevanemad, pidaja, personal). Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud huvipoolte ootuste ja vajadustega.	Juhtkond, Klassijuhatajad Oma Riik IT juht	x	x	x	x	x

Tegevus	Eeldatav tulemus	Rakendajad, vastutajad	Teostamine				
			2016	2017	2018	2019	2020
Õppe- ja kasvatustöö Eesmärk: Koolis on loodud kõigile õpilaste võrdväärsed võimalused ja tingimused võimetekohase hariduse omandamiseks ning positiivse enesehinnanguga ja toimetuleva inimese kasvamiseks.							
Tegevussuunad: Kõigi õpilaste igakülgse arengu toetamine ja toimetuleku soodustamine. Õpilaste individuaalsusega arvestamine ja õpijõudluse toetamine ning koolirõõmu säilitamine. Koostööoskuse ja ettevõtlikkuse arendamine. Varajane karjäärinõustamine ja õigete valikute toetamine. Õpilaste omavastutuse suurendamine käitumise ja õpijõudluse ees. Digitalistu, e-õppevara ja digitaalse kirjaoskuse arendamine ning erinevate digiseadmete kasutamine õppetöös. Huvihariduse ja üldhariduse lõimimine õppekavade kaudu.							
Laiapõhjalise kvaliteetse haridusvõimaluse loomine koolis kõigile õppijatele, mis kindlustaks võimetekohase toimetuleku muutavas ühiskonnas kogu elu vältel.	Kooli lõpetajal on kogemused ja oskused, mis kindlustavad võimetekohase toimetuleku tulevikuühiskonnas, huvigruppide rahulolu positiivse trendiga.	Juhtkond Personal Klassijuhatajad Huvijuht Tugispetsialistid Oma Riik KOV	x	x	x	x	x
Väärtuskasvatuse põhimõtete teadvustamine ja rakendamine	Väärtuskasvatuse põhimõtted on igapäevase koolielu loomulik osa.	Juhtkond Õpetajad Oma Riik Hoolekogu	x	x	x	x	x
Õppekava eesmärgipärane rakendamine, hindamine ja arendustegevus meeskonnatöös, valikainete arendamine.	Töötav, nõuetele ja vajadustele vastav, oma kooli väärtustest ja eesmärkidest lähtuv õppekava. Valikained toetatavad õpilaste individuaalset arengut ja vastavad muutuvale vajadusele.	Juhtkond Personal IT juht Tugispetsialistid Oma Riik	x	x	x	x	x
Üldhariduse ja huvihariduse väärtustamine ning sidumine õppetöoga, õppekava eesmärgikohase rakendamise toetamine	Õppekava on eesmärgipäraselt rakendatud, õppimis- ja koostöövõimalused on avardunud.	Juhtkond Personal Klassijuhtajad Huvijuht	x	x	x	x	x
Digitalistu, e-õppevara ja digitaalse kirjaoskuse arendamine ning erinevate IKT vahendite tark integreerimine õppeprotsessi; e-õppematerjalide	Õpilastel ja töötajatel on digitaalne kirjaoskus ning IKT vahendid on integreeritud eesmärgipäraselt õppeprotsessi,	Juhtkond Õpetajad Klassijuhatajad IT juht Tugispetsialistid Hoolekogu Oma Riik	x	x	x		x

loomine/jagamine.	paranenud õpilaste õpitulemused ning suurenenud on õpimotivatsioon ja rahulolu õppeprotsessiga.	KOV					
Uue õpikäsituse rakendamine – koostöine õppimine (õpetaja-õpetaja; õpilane-õpilane; õpilane-õpetaja) ainekeskselt õpetamiselt üleminek õpilaskesksele õpetamisele; õppimine pakub kogemise ja teadmiste rakendamise võimalusi; õhinapõhine õppimine	Motiveeritud ja õpihuvilised õpilased, kes väärtustavad koostööd, arengut ja uusi teadmisi.	Juhtkond Õpetajad Klassijuhatajad Huvijuht Eripedagoog Sotsiaalpedagoog Oma Riik	x	x	x	x	x
Toimub süsteemne töö HEV õpilastega (teadusandekad õpilased, erianedega õpilased, toimetulekuraskustega õpilased).	Välja töötatud ja rakendatud süsteem HEV õpilaste eripärade välja selgitamiseks, toimub õpilaste ande ja võimekuse arendamine.	Juhtkond Õpetajad Klassijuhatajad Huvijuht Eripedagoog Sotsiaalpedagoog KOV	x	x	x	x	x
Õpilaste tunnustussüsteemi välja töötamine, rakendamine ja mõjususe analüüs. Õpilaste saavutuste avalik eksponeerimine.	Õpilaste motivatsiooni ja koolirõõmu suurenemine. Õpilaste ja lastevanemate rahulolu positiivse trendiga	Direktor Huvijuht Oma Riik	x	x	x	x	x
Keskkonnaalase tegevuse/töö põhimõtete välja töötamine, tegevuskava koostamine ja rakendamine. Teiste haridusasutustega koostööprojektide rakendamine ja ühisürituste korraldamine.	Õpilaste ja töötajate loodus- ja keskkonnasäästliku mõtteviisi ja käitumisharjumuste kujundamine.	Huvijuht Ringijuhid	x	x	x	x	x
Kutse- ja karjäärinõustamissüsteemi põhimõtete ülevaatamine ja tegevuskava koostamine, Rajaleidja Keskusega õpilaste haridustee katkemise ennetamine ja õigete valikute toetamine.	Õpilaste haridustee jätkumine lähtuvalt nende soovidest, huvidest, vajadustest ning võimetest, võimetekohane toimetulek tulevikuühiskonnas.	Juhtkond Personal Karjääriõpetaja Klassijuhatajad Huvijuht	x	x	x		x
Tähelepanu pööramine ainetundide kvaliteedile	Õpilaste arengut ja õppimist toetav	Juhtkond Õpetajad	x	x	x	x	x

metoodilisele tööle/arengule.	kaasaegne ja kvaliteetne õppeprotsess.						
Andekate õpilaste arengu ja tegevuse tõhusam toetamine.	Õpilaste võimetekohane areng, õpimotivatsiooni ja õpiõhina suurendamine.	Juhtkond Personal Klassijuhatajad Oma Riik Hoolekogu	x	x	x	x	x
Õpilaste ja töötajate ettevõtlikkuse ja keskkonnateadlikkuse suurendamine, tegevuskava väljatöötamine ja rakendamine.	Õpilaste ja töötajate ettevõtlikkuse ja keskkonnasäästliku mõtteviisi ning käitumisharjumiste kujunemine ja teadlikkuse suurenemine.	Juhtkond Personal Klassijuhatajad Oma Riik Hoolekogu	x	x	x	x	x
Arenguestluste ühtsete põhimõtete väljatöötamine ja rakendamine; klassijuhatajate ja aineõpetajate koolitamine ning koostöö tõhustamine.	Toimiv arenguestluste süsteem, õppekava eesmärkide saavutus.	Personal Tugispetsialistid Klassijuhatajad	x	x	x	x	x
Õpilaste tunnustussüsteemi arendamine ja rakendamine ning mõjususe analüüs; õpilaste saavutuste ja auhindade avalik eksponeerimine. Koolis väljaantavate stipendiumite jätkusuutlikkus.	Õpilaste tegevusaktiivsuse, õpimotivatsiooni ja koolirõõmu suurenemine; õpilaste ja lastevanemate rahulolu positiivse trendiga. Õpilasi tunnustatakse stipendiumitega vastavalt statuudile.	Juhtkond Personal Klassijuhatajad Oma Riik Hoolekogu A.Riisi MTÜ Tuula ja Raouli Ala-Karvia Eve ja Jaanus Männik Asta ja Hannu Sillanpää	x	x	x	x	x
Huvitegevuse arendamine ja võimekuse laiendamine; Oma Riigi tõhusam kaasamine ja aktiivsuse suurendamine. Ainevaldkondade osalemine õpilaste tunnivälise tegevuse organiseerimisel.	Õpi- ja arenguvõimaluste laienemine; loodud rahvusvahelise koostöö ja suhtluse võimalused; õpilased ja töötajad osalevad aktiivselt erinevates arendusprojektides.	Juhtkond Personal Klassijuhatajad Oma Riik Hoolekogu	x	x	x	x	x
Koolis korraldatakse rahulolu-uuringuid õpilastele, tulemustega arvestatakse õpi- ja arengukeskkonna parendamisel.	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem. Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel	Juhtkond Klassijuhatajad	x	x	x	x	x

	arvestatud õpilaste ootuste ja vajadustega.							
Tegevus	Eeldatav tulemus	Rakendajad, vastutajad	Teostamine					
			2016	2017	2018	2019	2020	
Arengukeskkond								
Eesmärk: Koolis on kaasaegne, turvaline ja huvigruppide vajadustele vastav õpi- ja töökeskkond.								
Tegevussuunad: Kaasaegse, turvalise ja nõuetele vastava õpikeskkonna loomine. Erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine/rakendamine. Õuesõppekeskuse ehitus ja õpperadade rajamine loodushariduse tõhustamiseks.								
Arengukeskkonna parendamiseks algatatakse ja osaletakse erinevates projektides.	Koolihoones on kaasaegne, innovaatiline ning turvaline õpi- ja töökeskkond.	Direktor Majandusjuhataja IT juht Personal KOV	x	x	x	x	x	
Kooli raamatukogust on kujundatud õpi- ja töökeskkond.	Raamatukogus on õppimiseks ja töötamiseks vajalik õppe- ja ilukirjandus. Laiendatud raamatukogu ruume, raamatukogu kasutatakse personali ja õpilaste poolt õpi- ja töökeskkonnana.	Direktor Raamatukogu-juhataja KOV	x	x	x	x	x	
Toimub kooli õpikeskkonna eesmärgipärane arendamine.	Koolis tegeletakse eesmärgipäraselt õpikeskkonna parendamisega (klassides on projektorid ja arvutid, kaasajastatud on arvuti- ja käsitööklass, õppetundide läbiviimiseks on kaasaegsed ja õppekava täitmist võimaldavad õppevahendid, oskusainete tunnid toimuvad ainekabinettides, uuendatud ning nõuetest ja vajadustest lähtuvalt on sisustatud jõusaal)	Direktor Majandusjuhataja IT juht KOV	x	x	x	x	x	
Koostööpartnerite leidmine füüsilise õpi- ja töökeskkonna kaasajastamiseks.	Koolis on kaasaegne ja loodusharidust toetav õpi- ja töökeskkond, rajatud	Direktor Juhtkond Hoolekogu Majandusjuhataja	x	x	x	x	x	

Õuesõppekeskuse ehitus ja õpperadade rajamine loodushariduse korraldamiseks.	on õuesõppekeskus ja õpperajad.	KOV						
Koolis on loodud tingimused õpilaste tundide väliseks tegevuseks.	Osaletakse erinevates koostööprojektides, toimiv koostöö ettevõtetega ja sõpruskoolidega, vahetundides on loodud tingimused puhkamiseks ning liikumiseks, töötavad aineklubid.	Direktor Huvijuht Ringijuhid KOV	x	x	x	x	x	
Vahetundide muutmine õpilasetele tegevusrohkemaks, erinevate kooliastmete vahelise koostöö parendamine.	Õpilaste ja lastevanemate rahulolu on positiivse trendiga.	Huvijuht Personal Oma Riik	x	x	x	x	x	
Koolis korraldatakse rahulolu-uuringuid huvipooltele, tulemustega arvestatakse õpi- ja arengukeskkonna parendamisel.	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem. Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud huvipoolte ootuste ja vajadustega.	Juhtkond Klassijuhatajad IT juht	x	x	x	x	x	

Arengukava kinnitatakse Surju Valla Volikogu poolt kehtestatud korras.

Heaks kiidetud Surju Põhikooli õppenõukogu poolt
Surju Põhikooli õppenõukogu protokoll nr 1-5/1; 30. august 2016

Heidi Kodasma
Surju Põhikooli direktor

Heaks kiidetud Surju Põhikooli hoolekogu poolt
Surju Põhikooli hoolekogu protokoll nr 2; 30. september 2016

Kirsti Tuum
Surju Põhikooli hoolekogu esimees

Heaks kiidetud Surju Põhikooli Oma Riigi poolt
Surju Põhikooli Oma Riigi koosoleku protokoll nr 3; 23. september 2016

Rita Ojaste
Oma Riigi peaminister